

RÉUNION INTERNE N°0 DU 11 OCTOBRE 2018 À 19 H 00

Compte rendu

Présents : BARANGER Clémentine - BESSONNET Karen - BESSONNET Nicole - BILLET Hélène - BORDAGE Christian - GROUSSIN Laura - HUVET Alexandre - PAGNEUX Christophe - PANNAUD Marie-Laure - POULAIN Cédric - TREBERN Sophie - VIOLLEAU Stéphane - VOISIN Christelle - YOUINOU Romain



Des cahiers des charges ainsi que des organigrammes sont donnés à tous les participants qui le souhaitent.

La réunion débute par un tour de table afin que chaque personne se présente.

1) Introduction

Dans un premier temps, Alexandre et Romain détaillent la prise de contact avec la Fédération quant à l'organisation de Championnats de France Vétérans (initialement candidature plutôt envisagée pour 2020), le processus de candidature lié à la réunion du comité fédéral le 8 septembre ainsi que l'attribution.

Les Championnats de France Vétérans 2019 auront lieu les 8, 9 et 10 juin 2019 à CHALLANS.

Pour ceux qui ne le connaissent pas déjà, une présentation rapide du cahier des charges des Championnats de France Vétérans est faite, en indiquant les points qui paraissent les plus importants : la FFBad gère tout l'aspect Organisation de Compétition. L'organisation gère tout le reste : accueil, restauration, animation, logistique....

Dans un premier temps, les contraintes techniques liées au cahier des charges sont évoquées avec principalement le nombre de terrains ainsi que les conditions quant aux sols. Une sollicitation a été effectuée auprès du club de Tennis et auprès de la mairie pour bénéficier de la salle de Tennis et y installer des terrains. Le complexe multisport et la salle des Noues sont réservés en raison de l'indisponibilité des salles Vignaud pour cause de Tournoi de la Mie Câlène.

2) Accompagnement de la FFBad

Alexandre et Romain présentent rapidement les documents fournis par la FFBad pour aider dans le projet. Mme E SOUSA de la fédération est responsable des organisations des différents championnats de France et à notre disposition dans notre avancement et face aux difficultés que nous rencontrerons.



Mme E SOUSA et le Juge-Arbitre référent des Championnats de France Vétérans 2019 viendront à Challans mercredi 31 octobre. A 14h, une visite des infrastructures est prévue.

Mercredi 31 octobre à 18h aura lieu la réunion du Comité d'Organisation des Championnats de France Vétérans avec la présence de Mme E SOUSA et du Juge-Arbitre référent de la compétition.

Il est proposé à tous les participants d'y sensibiliser leurs partenaires de badminton et autres amis et à chacun de ramener une personne supplémentaire.

TOUS LES LICENCIÉS ET LES EXTERIEURS QUI LE SOUHAITENT SONT LES BIENVENUS ET CONVIES A SE JOINDRE A CETTE REUNION.

Les derniers points techniques quant à l'accueil de la compétition seront vus le 31 octobre avec les représentants de la fédération afin de pouvoir lancer à plein régime l'organisation de l'événement.

3) Engagement Bénévole et Répartition des Tâches

Les différentes commissions sont présentées aux participants. Il est demandé à chacun de s'inscrire dans une.

Il est proposé que les commissions soient animées par des responsables de commissions, qu'elles échangent, travaillent et se réunissent indépendamment du Comité d'Organisation qui aura une fréquence de réunions mensuelle environ. Il est demandé aux participants de solliciter leurs partenaires de badminton, des extérieurs et autres connaissances pour intégrer les commissions en tant que membres, bénévoles participants.

Commissions :

0. Coordination : Alexandre Huvet, Romain Youinou
1. Plateau sportif : Stéphane Violleau, David Beleteau,
2. Responsable arbitrage : Sophie Trebern ou éventuellement Adeline Sergent (Montrouge)
3. Médical : Laura Groussin et voir avec les licenciés travaillant dans le domaine médical et para-médical, la famille Bessonnet se rapproche d'étiopathes pour être présents sur la manifestation
4. Restauration : Christelle Voisin, Marie-Laure Pannaud, Laura Groussin, Karen Bessonnet, Cédric Poulain, Olivier Michenaud, Quentin Lecomte
5. Transport, hébergement, logistique : Christophe Pagneux
6. Accueil : Christian Bordage, Clémentine Baranger
7. Relations partenaires : Sophie Trébern, Camille Lie
8. Communication : Sarah Nicolleau, Christelle Voisin
9. Finances : Hélène Billet
10. Développement durable : à trouver...

L'organisation souhaite être une vitrine ligérienne et vendéenne. Il sera proposé aux clubs alentour de participer à tous les préparatifs au travers de leurs membres que ce soit pour donner des idées, représenter leur club ou être force bénévole et vecteur de communication.

Le comité des fêtes de Challans a été sollicité et accepte de participer à l'organisation de la manifestation. Ils seront conviés à la réunion du 31 octobre à 18h. Il est impératif de cadrer précisément l'aide qui leur sera demandée.

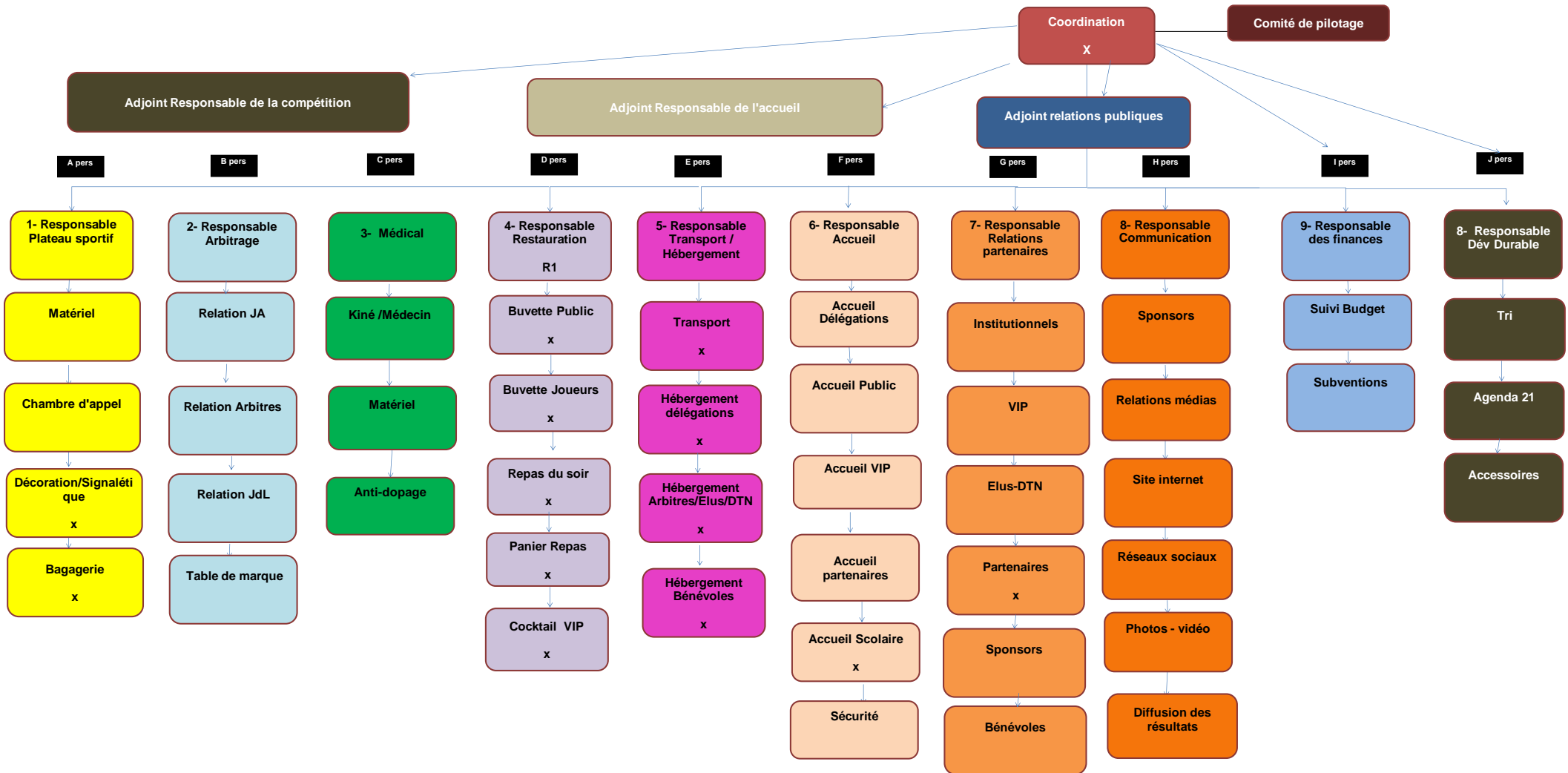
Il est important de profiter de l'événement pour renfoncer les liens avec les acteurs scolaires challandais. Il faudra déterminer ce qui sera proposé et sollicité vis-à-vis de ce public.

Parmi les points importants et urgents, il est nécessaire de préparer pour la compétition un Dispositif de Premiers Secours. Les acteurs dans ce domaine vont être rapidement sollicités.



Séance levée à 21 h20.

I. Organigramme des Commissions



II. Champs d'actions des Commissions

COMPETITION

Sous les directives du **directeur de la compétition.**

- Gestion table de marque et lancement des matchs
- Désignation des Arbitres
- Gestion des arbitres
- Recrutement des JDL
- Gestion des JDL
- Installation et entretien du plateau
- Attribuer des créneaux aux équipes

TECHNOLOGIE

- Evaluation des besoins matériels et du réseau
- Installation, maintenance et désinstallation du matériel informatique
- Gestion des prestataires
- Gestion du réseau internet
- Gestion du système de scoring pour les championnats qui le nécessitent

PROGRAMME BENEVOLES

- Evaluation des besoins en bénévoles par secteur
- Recrutement des bénévoles
- Briefing des bénévoles
- Affectation aux différents postes
- Distribution de la dotation
- Gestion des besoins des secteurs

PARTENARIAT

- Prospection de partenaires publics et privés
- Veiller au respect des droits des partenaires avant et pendant l'événement (présence affiche, site internet, panneauutique, ...)

Cf. Fiche Aide Marketing & Partenariat

TRANSPORT

- Mise en place du plan transport
- Centraliser les demandes de navettes
- Gérer les navettes et les chauffeurs

RESTAURATION

- Evaluation des besoins en fonction des populations
- Gestion des prestataires
- Aménager les différents espaces de restauration

ACCUEIL ET SERVICES SPECTATEURS

- Accueillir, orienter et informer les spectateurs
- Contrôle des tribunes
- Veiller à la sécurité le jour de l'événement

AMENAGEMENT, DECORATION, SIGNALITIQUE

- Réflexion et plan des espaces
- Mise en place signalétique et décoration et enlèvement des supports de communication non liés à l'événement
- Suivi des aménagements de la salle et du plateau

COMMUNICATION OPERATION MEDIA

- Mise en place d'un plan communication
- Gestion des relations presses locales
- Gestion des médias et des espaces médias
- Gestion du site internet et des réseaux sociaux

PRESENTATION SPORTIVE ANIMATION

- Mise en place d'un programme de la présentation sportive et animations
- Gestion des animations plateau et coursives
- Gestion entrée des joueurs
- Gestion protocole
- Formation speaker

DEVELOPPEMENT DURABLE

Cette commission doit intervenir dans toutes les commissions

- Inscrire le développement durable dans les objectifs de l'organisation
- Favoriser le développement économique local et durable
- Mettre en œuvre le tri sélectif sur l'événement

HEBERGEMENT

- Centralisation des demandes
- Négociations avec les prestataires

SECURITE ET MEDICAL

- Sécurité des accès des zones
- Sécurité spectateurs (secouriste)
- Médical joueurs (médecin / kinés)
- Antidopage

ACCREDITATIONS

- Centralisation des demandes
- Création des accréditations
- Distribution des accréditations

BILLETTERIE

- Définir et réaliser un programme de billetterie et d'invitations
- La vente de billets pour le grand public devra pouvoir être accessible sur internet en amont de l'événement.

III. Comité de Pilotage

