



CHALLANS BADMINTON

SERVICE CIVIQUE

MISSION	Aide à la mise en place d'évènements
TYPE DE CONTRAT	Service civique donnant lieu à une indemnité de 580€/net /mois
PERIODE DE TRAVAIL	24h/semaine pendant 7 mois Début souhaité mi- septembre 2020
LIEU	Challans– siège social
DESCRIPTION DU POSTE	<ul style="list-style-type: none">- Aide à l'encadrement des publics- Participer à la promotion et au développement des pratiques au sein du club en accompagnant la mise en place de nouveaux événements (animations AirBadminton, Fitminton, Blackminton, Sports entreprises, etc.)- Développer et entretenir les actions de communication (site internet, réseaux sociaux, presse, newsletters, etc.)

Envoyez vos candidatures à :

contact@challans-badminton.fr

DES QUESTIONS ?

06 27 55 50 62 (BILLET Hélène Trésorière)
06 64 51 03 07 (BELETEAU David Président)